

早稲田祭2025
人生に、つながろう

早稲田祭2025 参加の手引き

大隈講堂前ステージ企画

目次

1. 企画概要	2
2. 企画詳細	2
2-1. 企画日時・場所	
2-2. 企画時間について	
2-3. 企画スペースの仕様	
3. 参加申し込みについて	4
3-1. プレエントリーフォームについて	
3-2. 大隈講堂前ステージ企画参加申込フォーム	
3-3. 大隈講堂前ステージ企画参加申込フォーム質問項目	
3-4. 参加条件	
3-5. 参加団体・参加者決定について	
4. 役職者について	6
4-1. 企画参加に必要な役職について	
4-2. 役職の兼任について	
5. 大隈講堂前ステージ企画特記事項	7
5-1. 注意事項	
5-2. 禁止事項	
5-3. 免責事項	
5-4. 情報連絡について	
6. 企画別説明会について	9
6-1. 企画別説明会について	
6-2. 大隈講堂前ステージ企画への参加を検討されている方へ	
7. 転換企画について	10
8. 参加団体・参加者企画分担金について	10
8-1. 想定額	
8-2. 支払日	
8-3. 注意事項	
9. 企業協賛・ゲスト・備品・電力について	11
9-1. 企業協賛について	
9-2. ゲストについて	
9-3. 備品の使用について	
9-4. 電力について	
10. 今後の流れ	12
11. お問い合わせ	13

大隈講堂前ステージ企画

1. 企画概要

大隈講堂前ステージ企画とは、大隈講堂前に設置されるビジョンや照明、音響設備などのあるステージにおいて行われる企画です。

2. 企画詳細

2-1. 企画日時・場所

日時	早稲田祭2025 1日目 11月1日(土) 10:35～17:00 早稲田祭2025 2日目 11月2日(日) 10:00～17:00
場所	早稲田キャンパス大隈講堂前ステージ

※ 上記内容は今後変更する可能性があります。

※タイムテーブルは、参加団体・参加者のみなさまに参加希望時間帯を伺った上で、安全性や企画全体のバランスを総合的に判断し作成いたします。

※タイムテーブルにつきましては、兼任サークルなどのご事情は考慮せずに作成いたします。あらかじめご了承ください。

2-2. 企画時間について

1企画あたり15分以上35分以下とし、申請は5分単位でのみ受け付けます。

※ 企画時間には参加団体・参加者の入りはけの時間も含まれます。

※ 企画時間前60分、企画時間後30分は予定を入れないようにしてください。

(1) 希望企画時間尺について

参加申し込み時に 希望企画時間尺 を申請していただきます。なるべく多くの参加団体・参加者のみなさまに参加していただくため、予定されている企画内容やパフォーマンスを行う上で必要な時間を申請してください。大隈講堂前ステージ企画参加申込フォームにて 申請していただいた企画時間は原則その後の変更を認めません。

※企画時間が飽和した場合、落選団体を減らすため、全ての参加団体・参加者のみなさまに 企画時間削減のお願いをする場合 があります。

(2) 台本尺の申請について

当企画では早稲田祭2025当日のトラブルなどに柔軟に対応できるよう、企画時間から 1割引 きで台本を作成していただいております。そのため、この1割引きの時間も含めて希望企画時間尺をお考えください。

企画時間が20分の場合、2分間を引いた18分間の時間尺で台本を作成してください。

※台本作成時に引かれる分数は企画内容によって異なります。その分数は今後各参加団体・参加者を担当する早稲田大学放送研究会（以下、放送研究会）のチーフディレクターと相談して決めていただきます。

(3) 転換時間について

各企画前の転換時間10～15分間 を全ての参加団体・参加者のみなさまに準備時間として開放しております。転換時間を準備時間として使用する場合は、その準備内容を大隈講堂前ステージ企画参加申込フォームに記入してください。

転換時間を準備時間として使用するかは、参加団体・参加者のみなさまの自由です。ただし、転換時間内に行われる準備内容が企画の開始と捉えられかねないようなものであると運営スタッフが判断した場合、転換時間における準備内容の変更などを行っていただく可能性があります。また、撤収作業は企画時間内に行っていただきます。

※転換時間にできる準備は転換時間に行い、申請していただく企画時間尺を 可能な限り短縮 してください。

(4) 緊急時台本について

当企画では早稲田祭2025当日のトラブルなどに柔軟に対応できるよう、通常時間尺の台本に加えて、企画時間尺の半分の時間尺で、緊急時台本の作成 をしていただきます。詳細については、今後の担当者会議などでお伝えします。

(5) 配信について

早稲田祭2025では放送研究会による当企画の配信を行う予定です。詳細は、参加団体・参加者決定後にお伝えします。参加団体・参加者のみなさまが独自で配信を行う場合は、**構想段階から**企画責任者までご連絡ください。

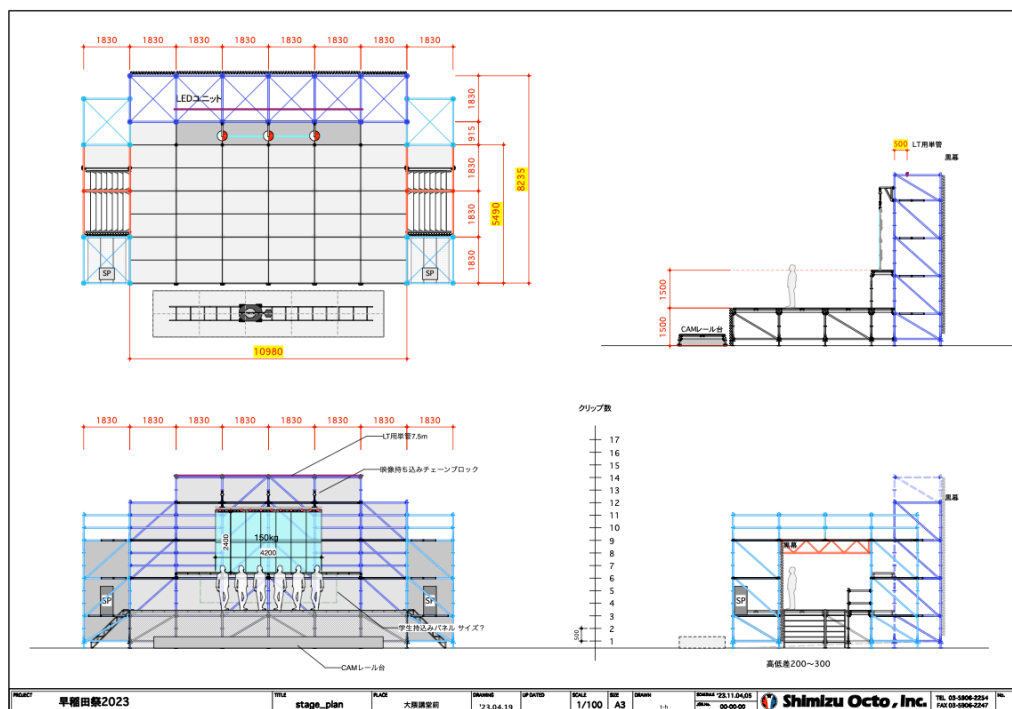
また、独自で配信を行う場合も、著作権・出版権・著作隣接権の侵害とならないよう企画を実施していただく必要があります。早稲田祭2025において音楽著作権関連のトラブルを回避するため、**別資料「早稲田祭2025著作権に関するガイドライン」及び「早稲田祭2025に関する注意規定」に違反する音楽の使用を禁止させていただいております。**上記の資料を必ずご確認ください。

2-3. 企画スペースの仕様

【参考】早稲田祭2025における暫定値

ステージ上使用可能スペース(※)	約10m×約5m
機材	映像機材、音響機材、照明機材など
協力	早稲田大学放送研究会
ステージ上の人数制限	60人程度
収容人数（観客）	3500人程度

【大隈講堂前ステージ設置予定図】



※今後仕様が変更となる可能性があります。

2-4. 企画可能場所について

舞台下や観覧スペースなど、ステージ上以外の場所での企画はできません。なお、記載事項に違反していると判断された場合、企画内容の制限、または参加のお断りを行うことがあります。また、次年度以降の早稲田祭の参加をお断りすることがあります。

3. 参加申し込みについて

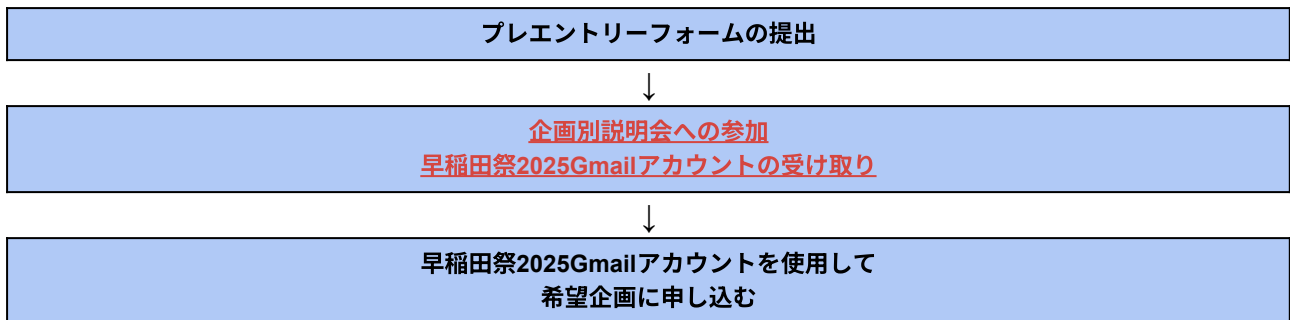
3-1. プレエントリーフォームについて

早稲田祭2025において参加団体・参加者企画に参加するためには、はじめにプレエントリーフォームを提出する必要があります。プレエントリーフォームを提出することで次の企画別説明会に参加することができます。

企画別説明会では、プレエントリーフォームで使用したメールアドレス宛に、参加申し込みに必要な早稲田祭2025Gmailアカウントをお送りします。早稲田祭2025Gmailアカウントへのログインが確認でき次第、そちらに**参加申込書類**をお送りします。

そのため、プレエントリーフォームで提出していただく名義・メールアドレスは参加団体・参加者の代表者及び企画別説明会に出席できる方のものを使用してください。

参加団体・参加者企画への参加の流れは以下の通りです。



3-2. 大隈講堂前ステージ企画参加申込フォーム

大隈講堂前ステージ企画への参加を希望する参加団体・参加者のみなさまには、以下の大隈講堂前ステージ企画参加申込フォームを提出していただきます。全企画共通の提出書類に関しては、別資料「全企画共通参加の手引き」をご参照ください。

〈大隈講堂前ステージ企画参加申し込みフォーム送信手順〉

- ①早稲田祭2025Gmailアカウントにログインする。
※早稲田祭アカウント以外のGoogleアカウントではリンクを開くことができません。ご注意ください。
- ②URL (<https://forms.gle/Fzxt1Gmhh5xp2TJH8>) を入力する。
- ③フォーム内の必要事項を全て記入し、送信する。
- ④フォームの受付完了メールを受信したことを確認する。
※フォームの締め切りは **7月16日(水)23:59** までといたします。

3-3. 大隈講堂前ステージ企画参加申込フォーム質問項目

※「*」が付されている項目は必須回答項目です。

セクション	質問内容
参加団体・参加者について	早稲田祭2025Gmailアドレス*
	参加団体・参加者名（正式名称）*
	参加団体・参加者名（正式名称）フリガナ*
企画概要について	企画名*
	企画名フリガナ*
	企画参加予定人数（目安）*
	使用する備品
企画内容について	企画内容詳細（暫定）*
	大隈講堂前ステージでなければ企画実施が困難な理由

	希望企画時間尺＊
	希望の時間帯とその理由
	使用曲数＊
	転換時間のステージ上での準備の有無＊
	準備の詳細
	音出しの方法＊
	ゲスト＊
ゲストありの場合	ゲスト控え室＊
	現時点で予定しているゲスト＊
	ゲストブッキング確定予定時期＊
	ゲストブッキングに失敗した場合＊
ゲスト未定の場合	ゲストの構想について＊
控え室／早着替えスペースについて	控え室の希望使用部屋数＊
	控え室の希望使用時間＊
	早着替えスペースの使用の有無＊
	早着替えスペースの区分について＊
	早着替えスペース備品について
企業協賛について	企業協賛の予定＊
	企業協賛先
	企業協賛先確定予定時期
	企業協賛内容詳細
第1回担当者会議について	第1回担当者会議出欠確認
最後に	備考

3-4. 参加条件

当企画への参加条件として、**企画運営能力を有していること**が必要となります。

企画運営能力とは、**早稲田祭2025準備期間から当日までにおいて、運営スタッフや放送研究会との信頼関係に基づき、企画を安全かつ確実に遂行する能力**を指します。 当該参加条件を満たしていないと運営スタッフが判断した場合、当企画への参加申し込みをお断りする場合があります。また、企画運営能力の欠如が参加決定後に発覚した場合、**次年度の大隈講堂前ステージ企画への参加に影響を及ぼす場合があります。**

【参考】企画運営能力を有しているか判断する際の具体例

- ・運営スタッフや放送研究会からの連絡に迅速に対応できること
- ・必要な情報を担当者が参加団体・参加者内で正確に共有できること
- ・参加団体・参加者企画分担金を期日までに支払えること
- ・早稲田祭2025終了までの期間、必要な役職人員を欠かないこと
- ・早稲田祭2025当日と同じ演出をするのに十分な人数がリハーサルに参加できること
- ・安全性を十分に確保し企画を行えること
- ・自企画の運営を準備から撤収まで責任を持って行えること
- ・音量などの面で周囲の環境に配慮した企画を行えること
- ・運営スタッフが作成したシフトに従って、早稲田祭2025当日に来場者の誘導や警備などを行う人員を確保し、団体警備責任者が主導して警備内容をその人員に指導すること
- ・控え室の使用方法を遵守すること

- ・運営スタッフが定める注意・禁止事項に反していないこと
- ・運営スタッフやその他の団体に対して自団体の情報を提示する際に、虚偽の情報を発信しないこと

※全企画共通の注意・禁止事項については 別資料「早稲田祭2025に関する注意規定」をご参照ください。

※上記はあくまで一例です。企画運営能力を有しているかを判断する際に、例示されていない事項も考慮する場合があります。

3-5. 参加者団体・参加者決定について

(1) 概要

原則、全企画共通優先順位決定会で決定した優先順位を基に参加団体・参加者を決定しますが、運営スタッフが各企画別参加申込フォームの企画内容から「企画の特性上、特定の企画スペースでしか企画を行えない」と判断して参加団体・参加者を選定することがございます。例年選ばれているからなどの理由で、参加を確約できるものではありません。

(2) 選定内容

現時点で想定している選定内容は以下の通りです。

大隈講堂前ステージ企画	・来場者の安全の確保、円滑な企画運営のために、大隈講堂前ステージ企画でない と十分に文化発表を行うことができないと運営スタッフが判断した場合
-------------	---

4. 役職者について

4-1. 企画参加に必要な役職について

早稲田祭2025において、役職の兼任は不可とさせていただきます。

(1) 全企画共通役職

役職	必要人数	職務	備考
団体責任者	1名	・参加申し込みから当日までの全体責任者	・原則団体の幹事長や代表
早稲田祭担当者	1名	・担当者会議への出席 ・運営スタッフへの情報伝達 ・団体メンバーへの情報共有	・企画ごとに担当者を決定 してください ・当日は企画場所に常駐

役職に就くことができるのは、以下の条件を満たした方のみとさせていただきます。

- ・早稲田祭2025当日に確実に参加できる早稲田大学の学部、もしくは大学院に在籍している方
- ・早稲田祭2025GmailアカウントやLINEを通じた運営スタッフとの情報連絡が可能な方
- ・担当者会議などの打ち合わせに参加可能な方

※9月7日(日)締切の最終企画書の提出以降は、役職者の変更は一切できません。

(2) 大隈講堂前ステージ企画の参加に必要な役職

役職	必要人数	職務	備考
団体警備責任者	1名	・企画時間中の周辺警備	・早稲田祭担当者の方は兼任 できません

当企画では参加団体・参加者決定後に団体警備責任者（1名）を追加で登録していただきます。ステージ周辺は混雑が予想されるため、企画時間中の周辺警備のご協力をお願いしています。警備に必要な人数に関しては今後の担当者会議でお伝えいたします。団体警備責任者の方には警備講習を受けていただき、団体メンバーの警備活動の責任を負っていただきます。

※団体の構成人数によっては、団体警備責任者を追加で選出していただく場合があります。

※団体警備責任者及び団体警備人員が登録できない場合は、参加団体・参加者決定後に個別に対応いたします。

【参考】早稲田祭2024における団体警備

- ・1団体2名（団体警備責任者含む）
- ・1シフト1時間の警備
- ・原則1団体2回、警備を担当

4-2. 役職の兼任について

当日の運営上、複数団体間・複数企画間・同一企画内で役職の兼任はできません。早稲田祭2025において、1人1役職とします。団体警備人員をしていただくことは可能です。

※複数団体における団体責任者の兼任はできません。

5. 大隈講堂前ステージ企画特記事項

5-1. 注意事項

- ・運営スタッフが本資料の記載事項に違反していると判断した場合、**企画内容の制限**、または**参加のお断り**をすることがあります。
- ・本資料の記載事項に違反した場合、次年度以降の早稲田祭において企画運営能力の有無を判断する際の参考とすることがあります。
- ・参加団体・参加者の故意または過失により、機材の破損や故障が生じた場合、修理費用などを負担していただくことがあります。
- ・当企画は、タイムテーブルを新たに組み直すことが困難なため、**当企画への参加の辞退はキャンセル期限である8月10日(日)まで**です。また、キャンセルをされた場合、今年度の当企画に再び参加申し込みをすることはできません。
- ・**当企画で配信を行う際は、著作権と著作権隣接権を遵守**していただきます。

5-2. 禁止事項

以下の禁止事項を違反された場合、企画を中断・中止させていただく可能性があります。

- ・申請期間を過ぎての機材の変更・追加
- ・**アンプと楽器を使用してのライブ系の企画(※)**
- ・その他、**当企画全体の運営に支障をきたす可能性のある行為**

※ライブ系教室企画枠で一括して募集しておりますので、そちらにお申し込みください。

【参考】当企画全体の運営に支障をきたす可能性のある行為の具体例

- ・機材の故障につながる行為（放水など）
- ・観客に危害のおよぶ行為
- ・ステージ周辺の汚損につながる行為

※**全企画共通の注意・禁止事項につきましては別資料「早稲田祭2025に関する注意規定」をご参照ください。**

5-3. 免責事項

早稲田祭2025における全企画共通の免責事項（別資料「早稲田祭2025に関する注意規定」参照）及び以下の事項、その他運営スタッフの過失によるものではない事態により参加団体・参加者に不利益が発生した場合、運営スタッフは責任を負いかねます。

(1) 悪天候による企画制限・企画中止

当企画は、ステージが屋外に設置されるため、天候に左右されやすくなっています。雨天の場合でも企画を続行できるよう最大限の対策を講じますが、企画の運営に支障が出る恐れがあります。また、場合によっては**企画内容の一部変更や企画内容の制限、企画を中止すること**があります。

(2) 機材トラブルによる企画制限・企画中止

運営スタッフ・放送研究会一同、万全の体制を整えますが、**予期せぬ機材トラブルや前の企画のトラブルなどの影響により企画の進行に支障をきたす場合**があります。詳細な機材の説明に関しましては、今後の担当者会議などでお伝えいたします。

(3)参加条件の観点からの企画中止

企画運営能力を満たさないと運営スタッフが判断した場合、**参加決定後であっても、当企画への参加を取り消す場合があります。**

5-4. 情報連絡について

今後の早稲田祭2025に関連する情報については、参加申込完了後は早稲田祭2025Gmailアカウントにて、参加決定後はLINEも併用してご連絡いたします。そのため、参加申込時にLINEアカウントをご提出いただきますのでご了承ください。円滑な情報伝達のため、役職に登録される方は、メールアプリのドメイン指定、その他何らかの着信を制限する設定を行っている場合、設定を解除するか、連絡先を登録するなどして、運営スタッフからの連絡（@wasedasai.net）を受信できる状態にしてください。また、LINEグループを用いて情報伝達を行うこともあるため、LINEでの設定も見直しいただきますようお願いいたします。早稲田祭担当者と連絡が取れない場合、他の役職者にご連絡する場合があります。

6. 企画別説明会について

6-1. 企画別説明会について

企画別説明会では、企画概要や注意事項、今後のスケジュールを説明いたします。企画別説明会への参加が参加申し込みの条件となりますので、必ず出席してください。**出席していない場合は本エントリーを行うことができません**ので、あらかじめご了承ください。

企画別説明会は3種類に分かれており、複数企画の説明を合同で行います。必ず希望する企画を含む説明会に1度だけご参加ください。複数企画への参加を希望する場合は、第1希望企画を含む説明会にご参加ください。希望する説明会、日時に関しては、プレエントリーフォームにてご回答ください。

やむを得ず希望する説明会に参加できない場合は、個別で対応いたしますので、その旨をプレエントリーフォームにご記入ください。当日無断で欠席された場合は、個別での対応はいたしかねますのでご了承ください。

	企画分類	対象企画	開催日時	開催場所
①	飲食物販売	飲食物販売企画	6月28日(土) 4限	早稲田キャンパス 3号館 302教室
			7月5日(土) 6限	大隈ガーデンホール
			7月7日(月) 6限	大隈ガーデンホール
②	パフォーマンス型	大隈講堂前ステージ企画、 キャンパス内ステージ企画、 講堂企画、どらま館企画、 ストリート企画（短時間）	6月28日(土) 2限	早稲田キャンパス 3号館 302教室
			7月3日(木) 6限	早稲田キャンパス 3号館 405教室
			7月4日(金) 6限	早稲田キャンパス 3号館 305教室
③	教室内・物販・展示型	教室企画、芸術展企画、 ストリート企画（単日・両日）	6月28日(土) 3限	早稲田キャンパス 3号館 302教室
			6月30日(月) 6限	早稲田キャンパス 3号館 502教室
			7月4日(金) 5限	早稲田キャンパス 3号館 305教室

※説明会は1時間～1時間半を想定しています。

※説明会へのご参加は、**原則団体責任者と早稲田祭担当者のどちらかまたは両名**をお願いいたします。どちらの方もご参加いただけない場合は、代理出席も可能となりますので、その旨をプレエントリーフォームにご記入ください。また、当日は混雑が予想されますので、3名以上でのご参加はお断りさせていただきます。

6-2. 大隈講堂前ステージ企画への参加を検討されている方へ

大隈講堂前ステージ企画への参加を第1希望でお考えの皆さまは【②パフォーマンス型企画別説明会】へご参加ください。説明会へ出席していない場合は大隈講堂前ステージ企画への参加申し込みを行うことができませんので、必ずご参加いただきますようお願いいたします。

7. 転換企画について

早稲田祭2025では、当企画において転換時間のなかで企画を行う予定です。転換企画の際に、参加団体・参加者のみなさまの転換時間を一部使用させていただく可能性がございます。予めご了承ください。

今年は転換時間に以下の企画を行う予定です。

1. 転換企画

運営スタッフ企画として、飲食物販売企画、教室企画、講堂企画、どらま館企画、ストリート企画に参加を希望する団体及び個人から募集にて参加団体を決定いたします。1企画内で複数団体が参加するかは未定です。なお、大隈講堂前ステージ企画に参加を予定されている方は転換企画への参加をお断りさせていただきます。企画時間は5分を予定しています。

2. 放送研究会アナウンス部によるMC

3. 転換広報企画

他企画の参加団体・参加者が作成する宣伝動画をビジョンで流します。

4. その他運営スタッフや放送研究会が作成する動画の上映

8. 参加団体・参加者企画分担金について

運営スタッフは、自主財源により早稲田祭2025を運営しています。財源として、企業・校友・地域の方々からの協賛・ご支援、そして運営スタッフが負担する運営費などがございます。そのひとつとして、参加団体・参加者のみなさまにご協力いただいている参加団体・参加者企画分担金がございます。参加団体・参加者企画分担金額は、企画運営費用と全体インフラ費用の合計金額を運営スタッフと折半し算出しております。

参加団体・参加者のみなさんにはご理解とご協力をお願い申し上げます。

8-1. 想定額

現段階では早稲田祭2025の参加団体・参加者企画分担金は未定となっております。ただ、みなさまに参考にしていただくために、現段階での想定として提示いたします。金額などの詳細に関しては決まり次第、秋頃にお知らせいたします。

大隈講堂前ステージ企画	35,000円/5分
大隈講堂前ステージ転換企画	6,000円/5分

※ 上記の想定参考額から増減する可能性があります。

8-2. 支払日

大隈講堂前ステージ企画では、参加団体・参加者企画分担金の支払い期限を10月下旬に予定しております。詳細に関しては決まり次第お知らせいたします。

8-3. 注意事項

- ・複数の企画枠に参加する場合は、企画枠ごとに参加団体・参加者企画分担金をお支払いいただきます。
- ・一度お支払いいただいた参加団体・参加者企画分担金は、理由の如何に関わらず、返金できません。
- ・各企画前の転換時間には、参加団体・参加者企画分担金は発生いたしません。
- ・8月10日(日)のキャンセル期限を過ぎてから参加を辞退された場合でも、参加団体・参加者企画分担金をお支払いいただきます。

9. 企業協賛・ゲスト・備品・電力について

9-1. 企業協賛について

(1) 企業協賛に関するお願い

- ・企業協賛を予定している場合、**早稲田祭2025への参加決定後、その検討段階から**運営スタッフに情報を共有した上で、企業へのアプローチを行ってください。
- ・企業協賛は**9月7日(日)まで**に確定させ、企画担当の運営スタッフにご連絡ください。

(2) 企業協賛に関する注意事項

- ・運営スタッフに事前報告せずに別資料「早稲田祭 2025に関する注意規定」に反する企業協賛のブッキングをした場合、協賛先の変更または中止をしていただきます。
- ・ピラやパンフレットなど具体的な協賛内容が決定した際は、運営スタッフに連絡の上、事前にサンプルなどを提出していただきます。事前に提出のないものは、配布禁止または没収します。

※企業協賛の詳細につきましては、別資料「早稲田祭 2025に関する注意規定」をご参照ください。

(3) 映像広告について

企画時間内にステージ上のビジョンを用いて企業協賛による映像またはパワーポイントなどの静止画を流す場合には、運営スタッフにご相談ください。広告の内容によっては内容の変更をお願いすることがあります。

※当日の機材トラブルや緊急時の際には映像が流れない場合がありますが、運営スタッフは一切責任を負いかねますのでご了承ください。

9-2. ゲストについて

(1) ゲスト招待に関するお願い

- ・ゲストを招く企画を予定している場合、**早稲田祭2025への参加決定後、その検討段階から**運営スタッフに企画内容やゲストに関する情報を共有した上で、ゲストブッキングを行ってください。
- ・ゲストブッキングは**9月7日(日)まで**に確定させ、企画担当の運営スタッフにご連絡ください。

(2) ゲスト招待に関する注意事項

- ・ゲストブッキングに伴うトラブルにつきましては、運営スタッフは一切責任を負いかねます。
- ・別資料「早稲田祭 2025に関する注意規定」や公序良俗に違反する場合など、検討されているゲストの出演をお断りする場合があります。
- ・過度な混雑により、当企画の確実な運営が困難であると判断した場合、企画を変更・中止することがあります。その場合には、運営スタッフの指示に従っていただきます。
- ・ゲストの出演による安全かつ円滑な企画運営のため、1組のゲストが出演できる企画は原則1企画枠のみとします。
- ・原則として、ゲスト控え室へのゲストの誘導や警備は参加団体・参加者のみなさままでのご対応をお願いします。早稲田祭 2025でゲストを初めて招待するにあたり、ご不明な点がございましたら参加決定後に運営スタッフまでご相談ください。

9-3. 備品の使用について

(1) 貸出備品、レンタル備品について

早稲田祭 2025当日に使用できる備品には、大学所有の備品を貸出する**貸出備品**と、運営スタッフの指定するレンタル会社からレンタルする**レンタル備品**の2種類があります。貸出備品につきまして個数の関係上抽選によって貸出先を決定するものがあり、抽選結果によっては希望された備品を使用できない場合がございます。その場合や、大学からの貸出備品以外に必要な備品がある場合には、レンタル備品をご利用ください。

備品の詳細やレンタル会社につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。これらの備品は運営スタッフの管理の下で貸出・返却を行うものとし、参加団体・参加者のみなさまによる**大学への直接の交渉やレンタル会社との直接のお取引は禁止**いたします。

(2) 注意事項

- ・企画・天候によっては使用できない備品があります。特に、アンプの使用について、マイクをご利用の場合は使用できますが、バンド演奏など電子楽器をご利用の場合の使用はできません。そのため、ステージ企画にてバンド演奏を行うライブ系企画は実施できませんのでご了承ください。
- ・音響機器やスピーカーなどの機材はステージ備え付けのものをご利用ください。
- ・貸出中に備品の紛失・破損が生じた場合、原則として**同等品の購入費用または修理費用の全額を負担**していただきます。

・詳細につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。

9-4. 電力について

(1)電力使用について

大隈講堂前ステージ企画では、大学の電源（コンセント）を使用することはできません。電源を必要とする機材の利用を希望される場合は、**発電機**をご利用ください。その際、防火設備として**消火器**をレンタルしていただきます。

(2)注意事項

- ・発電機につきましては、運営スタッフが紹介するレンタル会社よりレンタルするか、運営スタッフに申請の上参加団体・参加者自身の物をご利用ください。なお、参加団体・参加者自身の物を利用する場合も消火器のレンタルが必要となります。
- ・**発電機を利用する際に必要なガソリン及びガソリン携行缶は、各自でご用意ください。**
- ・発電機をご利用になる場合は、今後ご案内する**備品申請**を必ず行ってください。
- ・詳細につきましては今後の担当者会議などでお知らせいたします。

10. 今後の流れ

※**参加団体・参加者募集スケジュールに関しては、別資料「全企画共通参加の手引き」を必ずご確認ください。**

※下記スケジュールは変更の可能性がありますので、今後の詳しい日程などはメール、担当者会議などで随時ご連絡いたします。

6月22日(日)～6月30日(月)	プレエントリーフォーム提出期間
6月28日(土) 2限	第1回パフォーマンス型企画別説明会
7月3日(木) 6限	第2回パフォーマンス型企画別説明会
7月4日(金) 6限	第3回パフォーマンス型企画別説明会
7月1日(火)～7月16日(水)	参加申込書類提出期間
7月26日(土)	全企画共通優先順位決定会
7月31日(木)	参加企画決定
8月10日(日)	キャンセル期限
8月21日(木) 17:00～18:00	第1回大隈講堂前ステージ企画担当者会議
8月23日(土)～8月25日(月)	ヒアリング（個別）
8月30日(土) 15:30～16:30	第2回大隈講堂前ステージ企画担当者会議
9月7日(日)	最終企画書締め切り
9月中旬～下旬	第3回大隈講堂前ステージ企画担当者会議（個別）
10月上旬	台本詰め会議（個別）
10月中旬	オペレーション会議（個別） 大隈講堂前ステージ企画第4回担当者会議（個別）
10月下旬	事前リハーサル
10月31日(金)～11月2日(日)	ステージ上リハーサル
11月1日(土)、2日(日)	早稲田祭2025当日

11. お問い合わせ

本資料の内容につきましてご不明な点、ご質問などございましたら、原則下記のフォームからお問い合わせください。
フォームにご質問内容の項目がない場合や、企画に関する特別なご相談がある場合などは、企画責任者へ直接ご連絡ください。直接ご連絡される場合は、参加団体・参加者名、担当者氏名を明記してください。

【参加申込期間】 全体お問い合わせフォーム	URL : https://forms.gle/FeKGxkYV6eXiGwSR9 QRコード : 
企画責任者へ直接連絡を取る場合	kumamaestage@wasedasai.net 【大隈講堂前ステージ企画責任者：小野嵩明】までご連絡ください。